



TC Groot Driene
Postbus 8119
7550KC HENGELO

Introductie nieuwe (snuffel)leden Tennisclub Groot Driene

(Definitieve versie, aangepast na bespreking bestuur 9-6-2010) en actualisatie 25-februari-2014

1. Aanmelding > Ledenadministratie

Het eerste contact wordt gelegd via website, e-mail, telefoon of in het paviljoen.

- Website: www.tcgrootdiene.nl
- E-mail ledenadministratie: ledenadministratie@tcgrootdiene.nl
- E-mail algemeen: info@tcgrootdiene.nl

De geïnteresseerden kunnen inschrijven via de website of krijgen een inschrijfformulier toegezonden. Daarna volgt een nota via e-mail (of via post bij afwezigheid van een e-mail adres). Op verzoek stuurt de ledenadministratie een informatieboekje toe. Het informatieboekje is ook beschikbaar via het niet-afgeschermd gedeelte van de website.

Wanneer het inschrijfformulier terug is en de betaling op de bank is ontvangen, krijgt het nieuwe lid (eventueel) het informatieboekje, een tijdelijk TCGD pasje en wanneer er borg betaald is de parksleutel.

De ledenadministratie geeft aan nieuwe leden door dat ze gebeld worden door één van de leden van introductiecommissie c.q. door de coördinator jeugdtrainingen. Deze maakt een afspraak voor een introductiegesprek en rondleiding op het tennispark (zie hierna).

2. Introductie jeugd (snuffel-) leden (tot 18 jaar) > Gerco Hensema

Na aanmelding bij ledenadministratie worden naam en contactgegevens per e-mail doorgegeven aan de coördinator jeugdtrainingen Gerco Hensema.

Gerco Hensema neemt uiterlijk de dag na ontvangst van het bericht contact op met het desbetreffende jeugdlid (of diens ouder / verzorger). Er wordt een afspraak gemaakt om mee te doen aan de eerstvolgende jeugdtraining.

Voor of na afloop van deze eerste training wordt in een introductiegesprek het nieuwe jeugdlid geïnformeerd over trainingsmogelijkheden en wegwijs gemaakt binnen de club. Tevens wordt uitleg gegeven over het gebruik van de accommodatie (kaart zetten / klokbord, lichtinstallatie, vegen baan, afsluiten tennispark, etc.).

De ouder / verzorger wordt gewezen op het belang van vrijwilligerswerk binnen de club en wordt - indien enthousiast - uitgenodigd zich aan te melden voor een vrijwilligerstaak. Het zou goed zijn als de ouder / verzorger bijvoorbeeld actief wil worden in de jeugdcommissie.

Omgekeerd zal Gerco Hensema de namen en contactgegevens van nieuwe deelnemers die zich bij hem aanmelden voor de training doorgeven aan de ledenadministratie.

3. Introductie junior- en senior- (snuffel-) leden (18 jaar en ouder) > Introductiecommissie

Na aanmelding bij de ledenadministratie worden naam en contactgegevens doorgegeven aan de introductiecommissie voor nieuwe leden (via e-mail msalen@xs4all.nl). Deze commissie bestaat uit: Leo de Groot, Margreet Salentijn, Riekie Nijland en Jacqueline de Boer. De ledenadministratie vraagt aan de leden op welke dag zij een introductie willen krijgen en geeft dit dan door (met e-mailadres en telefoonnummer) aan het betreffende commissielid volgens onderstaande tabel. Het commissielid maakt dan een afspraak met het nieuwe (snuffel-) lid. Dit wordt per omgaande teruggekoppeld aan de ledenadministratie.



TC Groot Driene
Postbus 8119
7550KC HENGELO

Als uitgangspunt wordt de volgende indeling (per dag) gehanteerd:

<i>Dag</i>	<i>Aanspreekpunt</i>
Maandag	Leo de Groot
Dinsdag	Riekie Nijland
Woensdag	Margreet Salentijn
Donderdag	Jacqueline de Boer

Als zich meerdere leden tegelijkertijd aanmelden kan dit uiteraard gecombineerd worden.

Tijdens introductiegesprek wordt o.a. aandacht geschonken aan:

- globale uitleg geven over een bezoek aan het tennispark en paviljoen: kaart zetten / klokbord, lichtinstallatie, vegen baan, afsluiten tennispark, etc.;
- globale uitleg geven over de tennisclub: welke activiteiten zijn er;
- motivatie van het nieuwe lid om te gaan tennissen (gezondheid, sociale contacten, prestatief, etc.);
- kijken op welke wijze het nieuwe lid het beste aansluiting kan krijgen binnen de club, bv. volgen trainingen, meedoen recreantencompetitie (instuifkarakter in zomermaanden) of vrije vogels groep, meedoen aan toernooien en competities, etc., stimuleer het leggen van contact en aansluiting;
- uitleg trainingsmogelijkheden en evt. doorverwijzing naar coördinator trainingen;
- navragen ontvangst of uitreiken van het introductieboekje (ook voor snuffelleden) en het kunnen vinden van informatie op de website www.tcgrootdriene.nl;
- aandacht wordt besteed aan de AED (laten zien waar deze hangt en vragen of het nieuwe lid deze kan bedienen). Als een nieuw lid een AED kan bedienen dan dit doorgeven aan Margreet Salentijn;
- vragen of het nieuwe lid bereid is vrijwilligerswerk te verrichten en zo ja hem / haar in contact brengen met aanspreekpunt vrijwilligersploeg of commissie;
- tot slot kort rondje over tennispark en aangeven dat over twee maanden telefonisch contact wordt opgenomen om te polsen hoe de eerste periode is verlopen.

Graag bijzondere aandacht voor het baanreglement, gebruiken / reserveren banen en het klokbord !

4. Na twee maanden

Na twee maanden wordt telefonisch contact opgenomen met de nieuwe leden. Bij jeugdleden geschiedt dit door coördinator jeugdtrainingen. Bij seniorleden door het desbetreffend lid van de introductiecommissie.

Bij een snuffellid is het doel van dit contact het omzetten naar regulier lidmaatschap en bij een regulier lidmaatschap is het doel een stukje relatiebeheer: Vragen naar ervaringen, bevindingen en evt. op- / aanmerkingen. Van groot belang dat dit consequent gebeurt.

5. Na zeven maanden

Na zeven maanden tevredenheidsonderzoek . Er is een vragenlijst, die wordt verzonden door de secretaris.